

平成 年 月 日

社会福祉法人
府中市社会福祉協議会
会長 伊藤敏春

学校名

学校長名

公印

平成 年度 児童・生徒のボランティア活動普及事業協力校活動費
の申請について

このことについて、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 申請金額 金 円

2 添付書類 児童・生徒のボランティア活動普及事業協力校活動費申請書

平成 年度 児童・生徒のボランティア活動普及事業協力校活動費申請書

1 申請者

学 校 名		生徒人数	人
所 在 地		TEL	
学校長氏名		担当教諭名	
活動主体となる委員会・クラブ名など			人

2 申請内容

(1) 活動方針

--

(2) 助成希望金額

※見積書等の添付は必要ありません

※右ページ(3)活動詳細に、助成金を使用する活動について記載してください。

活 動 名	必要経費 (購入希望品含む)	予 算
合 計		円

(3) 活動の詳細 (予定)

※左ページ(2)に記載した活動について詳細を記載してください。

活動名	活動内容
①	

《申請に伴う注意事項》

- ・申請金額は60,000円以内とし、概算の見積りで可。(見積書の提出は不要です)
- ・60,000円の用途としては、ボランティア活動や総合的学習の時間等における地域との交流活動などで必要なものを購入してください。
また、高額な備品等を購入する予定のある場合は、申請前に社協へ確認してください。
- ・申請後、助成金の用途を変更する場合は、事前に社協へ確認してください。
(大幅な変更の場合は、変更申請を提出していただきます)
- ・提出期限は担当の先生などの異動などを考慮し、年度内とします。
学校の事情により提出が4月以降になる場合はご連絡をお願いします。
- ・各学校の「総合的な学習の時間」における取り組み状況について、年間プログラムなど参考になる資料などがあれば添付してください。

※この助成金は、社協会費・社協寄付金・市補助金などを財源としておりますので、詳細な提出内容にご協力をお願いいたします。

1 申請者

学 校 名	府中市立府中社協中学校		生徒人数	400人
所 在 地	府中市寿町3-2		TEL	042-364-0088
学校長氏名	社協 太郎	担当教諭名	福祉 一郎	
活動主体となる委員会・クラブ名など		ボランティア委員会 15人		

2 申請内容

(1) 活動方針

※ 各学校の活動方針を必ずご記入ください。

(2) 助成希望金額

※見積書等の添付は必要ありません

※右ページ(3)活動詳細に、助成金を使用する活動について記載してください。

活 動 名	必要経費(購入希望品含む)	予 算
① 講演会	講師謝礼	5,000円
② 学校新聞作成 (募金運動の記事掲載)	B4再生紙 1,000枚	1,000円
③ 招待行事	招待状郵送料	7,600円
	お茶菓子代	17,400円
	写真現像料	2,400円
④ 地域清掃・環境活動 (学校周辺の落ち葉掃き)	ほうき 20本	10,200円
	ちりとり 10個	8,800円
(花いっぱい運動)	花苗、肥料代	7,600円
合 計		60,000円

(3) 活動の詳細(予定)

※左ページ(2)に記載した活動について詳細を記載してください。

活動名	活動内容
① 講演会	外部講師を依頼し、「〇〇〇」に関する講演会を実施する。 ※福祉教育等の視点の入った講演会となるようにしてください。
② 学校新聞作成	赤い羽根共同募金や緑の募金等の啓発のため、ボランティア委員会が新聞を作成する。
③ 招待行事	学校行事に、地域の自治会、また、近隣施設「〇〇園」の高齢者を招待する。 ※運動会などの点で終わる交流だけでなく今後に繋がるような視点での招待行事としてください。
④ 地域清掃・環境活動	学校近隣(〇〇商店街等)の落ち葉掃きを生徒(有志)が行う。また地域の方と一緒に花の栽培をする。 ※地域社会との交流活動としてください。
	※この助成金制度は児童の社会福祉への理解と関心を高め、社会奉仕及び社会連帯の精神を養うという福祉教育を目的としています。趣旨をご理解の上、趣旨に沿った計画書となるようにしてください。

《申請に伴う注意事項》

- ・申請金額は60,000円以内とし、概算の見積りで可。(見積書の提出は不要です)
- ・60,000円の用途としては、ボランティア活動や総合的学習の時間等における地域との交流活動などで必要なものを購入してください。
また、高額な備品等を購入する予定のある場合は、申請前に社協へ確認してください。
- ・申請後、助成金の用途を変更する場合は、事前に社協へ確認してください。
(大幅な変更の場合は、変更届を提出していただきます)
- ・提出期限は担当の先生などの異動などを考慮し、年度内とします。
学校の事情により提出が4月以降になる場合はご連絡をお願いします。
- ・各学校の「総合的な学習の時間」における取り組み状況について、年間プログラムなど参考になる資料などがあれば添付してください。

※この助成金は、社協会費・社協寄付金・市補助金などを財源としておりますので、詳細な提出内容にご協力をお願いいたします。

児童・生徒のボランティア活動普及事業協力校活動費 申請内容変更届

提出日： 平成 年 月 日

1 変更前（今年度申請時）※変更箇所のみご記入ください

活 動 内 容	必要経費（購入希望品含む）	予 算
合 計		円

2 変更後

1	活 動 内 容	
	必要経費（購入希望品含む）	予 算
		円
2	活 動 内 容	
	必要経費（購入希望品含む）	予 算
		円
合 計		円

上記理由につき、当初申請内容を変更いたします。

所在地 _____

学校・学校長名 _____ 公印 _____

担当教諭名 _____

※原則として今年度の申請と大きく異ならないように支出をしてください。

やむを得ず大きく異なった場合のみ、事前に社協までご相談の上、変更届を提出してください。

平成 年 月 日

社会福祉法人
府中市社会福祉協議会
会長 伊藤敏春

学校名

学校長名

公印

平成 年度 児童・生徒のボランティア活動普及事業実績報告について

このことについて、下記の通り関係書類を添えて報告します。

- 1 平成 年度 児童・生徒のボランティア活動普及事業実績報告書
(様式 4-2)
- 2 平成 年度 児童・生徒のボランティア活動普及事業精算書
(様式 4-3)
- 3 各領収書 (添付用紙をご使用ください)

学 校 名		生徒人数	人
学校長氏名		担当教師名	

当該年度に実施された主な活動についてお答えください。
 該当する項目を○で囲み、また内容についてご記入ください

1 広報啓発活動

(1) 講演会・展示会等の開催・出展

・福祉まつり ・府中NPO・ボランティアまつり
 ・ボランティア活動紹介展（パネル展示／イベント参加）

名称	回数	参加生徒数(延)
・「 _____ 」	_____回	_____人
・「 _____ 」	_____回	_____人

(2) 学校新聞等での広報活動

名称	内容	回数
・学校だより	（ユニセフ募金／緑の募金／その他_____）	_____回
・児童会・生徒会だより	（ユニセフ募金／緑の募金／その他_____）	_____回
・校内放送	（ユニセフ募金／緑の募金／その他_____）	_____回
・全校集会	（ユニセフ募金／緑の募金／その他_____）	_____回
・ [_____]	（ _____ ）	_____回
・ [_____]	（ _____ ）	_____回

2 調査・研究活動

(1) 学習会・勉強会の開催・参加

内容	回数	参加生徒数(延)	学年
・ユニバーサルデザイン	_____回	_____人	（ _____年生）
・ユニセフ	_____回	_____人	（ _____年生）
・認知症サポーター養成講座	_____回	_____人	（ _____年生）
・ [_____]	_____回	_____人	（ _____年生）
・ [_____]	_____回	_____人	（ _____年生）

3 募金活動・寄付活動

・ユニセフ募金 ・緑の羽根募金 ・赤い羽根共同募金 ・愛のはがき運動・使用済み切手収集
 ・東日本大震災支援募金 ・エコキャップ回収 ・ベルマーク収集 ・プルトップ回収
 ・その他 [_____]

4 地域社会との交流

(1) 社会福祉関係事業への参加、訪問交流等

事項	回数	参加生徒数(延)
・青少対_____	_____回	_____人
・社会を明るくする運動	_____回	_____人
・ [_____]	_____回	_____人
・ [_____]	_____回	_____人

(2) 地域社会づくりのための活動・運動、行事への参加

事項	回数	参加生徒数(延)	事項	回数	参加生徒数(延)
・落ち葉掃き運動	_____回	_____人	・くらやみ祭り	_____回	_____人
・あいさつ運動	_____回	_____人	・文化センターまつり	_____回	_____人
・花いっぱい運動	_____回	_____人	・よさこい in 府中	_____回	_____人
・地域マップ作成	_____回	_____人	・多摩川清掃	_____回	_____人
・ [_____]	_____回	_____人			
・ [_____]	_____回	_____人			

(3) 学校行事への招待

行事名 ・体育祭 ・文化祭 ・学芸会／展覧会 ・その他（ _____ ）
 招待者（ _____ ）（ _____ ）（ _____ ）
 延べ回数_____回 延招待人数 約_____人

(4) 体験学習

事項	回数	参加生徒数(延)	学年
・車いす体験	_____回	_____人	（ _____年生）
・ガイドヘルプ体験	_____回	_____人	（ _____年生）
・高齢者疑似体験	_____回	_____人	（ _____年生）
・ [_____]	_____回	_____人	（ _____年生）
・ [_____]	_____回	_____人	（ _____年生）

(5) 国際理解・協力活動

事項	回数	参加生徒数(延)	学年
・外国の方との交流	_____回	_____人	（ _____年生）
・外国に絵本を届ける運動	_____回	_____人	（ _____年生）
・ [_____]	_____回	_____人	（ _____年生）
・ [_____]	_____回	_____人	（ _____年生）

5 学校内でのボランティア活動組織

(1) 児童・生徒の活動

名称	構成	参加数
・児童会／生徒会	（ _____ ）	_____人
・ボランティア委員会	（ _____ ）	_____人
・ [_____]	（ _____ ）	_____人

(2) 教員の活動

名称	構成	参加数
・ [_____]	（ _____ ）	_____人
・ [_____]	（ _____ ）	_____人

6 その他

--

学校名	府中市立府中社協中学校	生徒人数	380人
学校長氏名	社協 太郎	担当教師名	福祉 一郎

当該年度に実施された主な活動についてお答えください。
該当する項目を○で囲み、また内容についてご記入ください

1 広報啓発活動			
(1) 講演会・展示会等の開催・出展			
○福祉まつり ・ 府中NPO・ボランティアまつり ○ボランティア活動紹介展 (<u>パネル</u> 展示 / イベント参加)			
名称	回数	参加生徒数(延)	
・「 <u>視覚障害者講演会</u> 」	1回	145人	
・「 _____ 」	_____回	_____人	
(2) 学校新聞等での広報活動			
名称	内容	回数	
・ 学校だより	<u>ユニセフ募金</u> / <u>緑の募金</u> / その他 <u>赤い羽根共同募金</u> 、使用済み切手収集	8回	
・ 児童会・生徒会だより	(<u>ユニセフ募金</u> / <u>緑の募金</u> / その他 _____)	_____回	
・ 校内放送	(<u>ユニセフ募金</u> / <u>緑の募金</u> / その他 <u>東日本大震災支援金</u>)	4回	
・ 全校集会	(<u>ユニセフ募金</u> / <u>緑の募金</u> / その他 <u>東日本大震災支援金</u>)	4回	
・ [_____ (_____)]		_____回	
・ [_____ (_____)]		_____回	
2 調査・研究活動			
(1) 学習会・勉強会の開催・参加			
内容	回数	参加生徒数(延)	学年
○ユニバーサルデザイン	1回	140人	(1年生)
・ユニセフ	_____回	_____人	(_____年生)
・ 認知症サポーター養成講座	_____回	_____人	(_____年生)
・ [<u>点字講習会</u>]	1回	115人	(3年生)
・ [<u>救命救急講習</u>]	1回	120人	(2年生)
3 募金活動・寄付活動			
・ <u>ユニセフ募金</u> ・ <u>緑の羽根募金</u> ・ <u>赤い羽根共同募金</u> ・ 愛のはがき運動 <u>使用済み切手収集</u> ・ <u>東日本大震災支援募金</u> ・ <u>エコキャップ回収</u> ・ <u>ベルマーク収集</u> ・ <u>プルトップ回収</u> ・ その他 [_____]			
4 地域社会との交流			
(1) 社会福祉関係事業への参加、訪問交流等			
事項	回数	参加生徒数(延)	
○青少対第○地区 交流会	1回	40人	
・ 社会を明るくする運動	_____回	_____人	
・ [<u>〇〇園 敬老会 (合唱部による合唱の披露)</u>]	2回	40人	
・ [<u>□□保育園(有志によるボランティア活動)</u>]	2回	40人	

(2) 地域社会づくりのための活動・運動、行事への参加					
事項	回数	参加生徒数(延)	事項	回数	参加生徒数(延)
○ <u>落ち葉掃き運動</u>	8回	300人	・くらやみ祭り	_____回	_____人
・あいさつ運動	_____回	_____人	・文化センターまつり	_____回	_____人
○ <u>花いっぱい運動</u>	2回	100人	・よさこいin府中	_____回	_____人
・地域マップ作成	_____回	_____人	○ <u>多摩川清掃</u>	2回	250人
・ [<u>地域防災訓練</u>]	1回	20人 (ボランティア委員会)			
・ [_____]	_____回	_____人			
(3) 学校行事への招待					
行事名	○ <u>体育祭</u> ○ <u>文化祭</u> ・学芸会/展覧会 ・その他 (_____)				
招待者	(<u>〇〇自治会の方々</u>) (<u>地域のお年寄り</u>) (_____)				
	延べ回数	2回	延招待人数	約 50人	
(4) 体験学習					
事項	回数	参加生徒数(延)	学年		
○ <u>車いす体験</u>	3回	115人	(3年生)		
○ <u>ガイドヘルプ体験</u>	2回	115人	(3年生)		
・ 高齢者疑似体験	_____回	_____人	(_____年生)		
・ [<u>点字体験</u>]	2回	140人	(1年生)		
・ [_____]	_____回	_____人	(_____年生)		
(5) 国際理解・協力活動					
事項	回数	参加生徒数(延)	学年		
○ <u>外国の方との交流</u>	1回	120人	(2年生)		
・ 外国に絵本を届ける運動	_____回	_____人	(_____年生)		
・ [_____]	_____回	_____人	(_____年生)		
・ [_____]	_____回	_____人	(_____年生)		
6 学校内でのボランティア活動組織					
(1) 児童・生徒の活動					
名称	構成	参加数			
・ 児童会	<u>生徒会</u>	(<u>生徒各クラス1名</u>)	10	人	
○ <u>ボランティア委員会</u>	(<u>生徒各学年有志</u>)	20	人		
・ [_____]	(_____)	_____	人		
(2) 教員の活動					
名称	構成	参加数			
・ [<u>生活指導部</u>]	(<u>主幹教諭</u>)	10	人		
・ [_____]	(_____)	_____	人		
6 その他					

平成 年度 児童・生徒のボランティア活動普及事業精算書

学校名 _____

項目	支出金額	主な用途等	
旅費			
謝金			
庁費	備品費		
	消耗品費		
	通信運搬費		
	光熱水費		
	賃金		
	会議費		
	費	印刷製本費	
		調査研究費	
支出合計額			

(経理処理上のお願い)

- 1 精算書の合計額が助成額以下になった場合、年度内にご連絡のうえ、残金はお返し下さい。
- 2 領収書は保管し、精算書の提出時に項目ごとにノリで貼り提出してください。
(領収書を異なる項目でもらった場合は、区別できるよう記載してください)
- 3 交通費等の領収書のとれないものについては、学校長の支払証明書を添付してください。
- 4 領収書がコピーの場合は、学校長の支払証明書が必要です。

平成○年度 児童・生徒のボランティア活動普及事業精算書

学校名 ○ ○ 中 学 校

項 目	支 出 済 額	主な用途等	
旅 費	8, 0 0 0	施設見学の際の交通費など	
謝 金	5, 0 0 0	手話講座講師謝礼	
庁 費	備 品 費	1 0, 0 0 0	点字クラブの機材 (点字器) 購入
	消 耗 品 費	1 2, 0 0 0	地域清掃に使用する清掃用具等 ボランティア紹介用パネル等事務用品
	通信運搬費	5, 0 0 0	地域高齢者運動会案内状郵送 (切手) 代 都内 NGO 団体へ寄贈する絵本送料代
	光 熱 水 費		
	賃 金	5, 2 0 0	調査の集計アルバイト代
	会 議 費	1 0, 0 0 0	研修会等の参加費、講師食事代 講師お茶菓子代
	印刷製本費		
調査研究費	4, 8 0 0	参考資料代	
支 出 合 計 額	6 0, 0 0 0		

(経理処理上のお願い)

- 1 精算書の合計額が助成額以下になった場合、年度内にご連絡のうえ、残金はお返し下さい。
- 2 領収書は保管し、精算書の提出時に項目ごとにノリで貼り提出してください。
(領収書を異なる項目でもらった場合は、区別できるよう記載してください)
- 3 交通費等の領収書のとれないものについては、学校長の支払証明書を添付してください。
- 4 領収書がコピーの場合は、学校長の支払証明書が必要です。

《領収証書等添付》オモテ

※該当する項目名に○をしてください（項目名：旅費・謝金・備品費・消耗品費
・通信運搬費・光熱水費・賃金・会議費・印刷製本費・調査研究費）

《領収証書等添付》ウラ

※該当する項目名に○をしてください（項目名：旅費・謝金・備品費・消耗品費
・通信運搬費・光熱水費・賃金・会議費・印刷製本費・調査研究費）

助成金の使途例示

項目	使途
旅費	担当教職員が事業に関わる出張等の旅費
謝金	福祉講演会、手話等の講師謝礼
序 費	備品費 デジカメ、プリンター、車いす、点字練習器、草刈り用具、リヤカー、スコップ、映画フィルム、教材用ビデオテープ、テントなど、その他、活動に必要な機材の購入
	消耗品費 写真現像代、電池、清掃用具(バケツ、竹ぼうき)、パネルCD・DVD、ビデオフィルム、花・肥料、軍手、ノート、インク、マジック、画用紙など
	通信運搬費 ハガキ購入、郵券代、物品の運賃代など
	光熱水費
	賃金 調査実施にかかわる集計のための臨時雇員費代
	会議費 給食・茶菓子代(会議賄・行事招待者賄など)
	印刷製本費 感想文集、研究報告書等の作成費など
	調査研究費 ボランティア活動の副読本購入・福祉教育の研究会・セミナーの参加費など