

社会福祉法人 府中市社会福祉協議会
臨時職員採用資格試験実施要項（事務職員）

地域活動推進課 事務職員の職員募集について

- 1 募集職種及び採用予定数
 - (1) 職種 事務職員
 - (2) 採用予定数 若干名

- 2 募集業務と受験資格
 - (1) 事務職員

職種	業務内容	受験資格
事務職員	地域活動推進課に配属。生活支援コーディネーター・地域福祉コーディネーターの事業報告や実績集計の補助を行う。その他事務処理、雑務等	パソコン Word Excel（関数）が使用できる方 将来的に地域福祉の仕事を担う予定の方

- 3 勤務地
府中市府中町1丁目30番地 ふれあい会館2階
- 4 選考方法
書類選考及び面接により選考いたします。
面接は書類選考に合格した方のみ実施いたします。
- 5 選考結果について
選考の結果については、その合否に関わらず受験者全員に郵送による文書にて通知いたします。
- 6 面接選考実地日
随時 ※書類選考に合格された方に別途ご案内いたします。
- 7 採用条件
 - (1) 雇用期間：採用日から令和7年3月31日（更新制度あり）
 - (2) 契約更新：令和7年4月以降については、勤務状況が良好である等の評価に基づき、雇用契約を更新いたします。
 - (3) 賃金（※採用前に賃金改定等があった場合は、その定めるところによります）
時給1,120円
 - (4) 各種手当等
通勤手当、超過勤務手当、賞与：本会の規定により支給いたします。
 - (5) 勤務日
月～金曜日のうち週5日（応相談）
 - (6) 勤務時間
午前9時～午後5時のうち、7時間／日（応相談） 休憩1時間
 - (7) 休日

週休2日制

(8) 年次有給休暇

本会の規定により付与いたします。

(9) 社会保険等

労災保険に加入いたします。勤務状況により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入いたします。

8 応募方法

以下の書類を受付期間までに郵送、あるいはお持ちください。

(1) 試験申込みに必要な書類

ア 履歴書（6か月以内に撮影した上半身、脱帽した写真貼付、日中連絡できる電話番号を記入）

イ 資格等がある場合はその資格・免許等の写し

(2) 受付

ア 受付期間：随時（定員を超えて募集があった場合は途中で締め切ることがあります）

イ 受付時間：午前9時～午後5時まで

※郵送の場合は簡易書留でお願いいたします。

(3) 受付場所・宛先

〒183-0055 東京都府中市府中町1丁目30番地 ふれあい会館2階
社会福祉法人 府中市社会福祉協議会 地域活動推進課

(4) その他

申し込みに関する提出書類の不備・不足がある場合、申し込みを受け付けることができない場合があります。このために生じた申込みの遅延について一切責任を負うことができませんので、申込み書類の作成には十分にご注意ください。

9 その他

(1) 受験関係書類の提出後住所等の変更が生じたときは、直ちに連絡してください。

(2) 提出された受験関係書類は、採用試験のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。

なお、提出された書類については、お返しできませんのでご了承ください。

10 試験に関する問合せ

社会福祉法人 府中市社会福祉協議会 地域活動推進課

〒183-0055 東京都府中市府中町1丁目30番地 ふれあい会館2階

TEL 042-364-5382 担当：田中 和田